

特定非営利活動法人 図書館結の会 職員募集要項

特定非営利活動法人 図書館結の会事務局

〒787-0306 高知県土佐清水市幸町4-19 土佐清水市立市民図書館内

TEL (0880) 82-4151 / FAX (0880) 82-4160

次のとおり職員採用試験を行います。

1. 募集内容

募集する職	正規職員
採用予定者数	1名
勤務開始日	令和5年4月1日 ※3ヶ月間を試用期間とします
受験資格	(1) 昭和58年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人 (2) 学歴・性別は問いません
勤務場所	土佐清水市立市民図書館または土佐清水市立中央公民館 ※採用後に決定
職務内容	(1) 図書館業務：資料の収集・提供等図書館法第3条に関する業務 (2) 公民館業務：講演会の開催等社会教育法第22条に関する業務

2. 試験内容

試験種目	内 容
一般教養試験	高校卒業程度の一般教養に関する試験 (120分)
作文試験	1, 200字以内 (60分)
面接試験	個別面接による口述試験

3. 試験日程

	日 時	会 場
試 験	令和5年1月29日 (日)	土佐清水市立市民図書館 (2階視聴覚室) ※会場は都合により変更する場合があります
	【試験開始】午前9時	
	教養試験9時から11時	
	作文試験11時20分から 12時20分	
	個人面接13時30分から	
合格発表	合格発表	令和5年2月中旬を予定

4. 合格発表

(1) 発表方法

受験者全員に可否を文書で通知するとともに、合格者の受験番号を土佐清水市立市民図書館ホームページ(<http://www.tosashimizu-public-library.jp>)に掲載します。

(2) 追加合格者の決定

合格者の辞退等により欠員が生じた場合には、追加合格者を決定し、当該合格者には文書で通知します。合格者には健康診断書（所定のもの）の提出を求めます。

5. 勤務条件（予定）

勤務日および 勤務時間	(1) 勤務日 月～金曜日（週5日） ※図書館は毎月作成する勤務表により、土・日・振替休日の勤務もあります。 公民館は講演会等がある場合は、夜間や休日の勤務もあります。 (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（うち休憩60分） 夜間勤務もあります。 ※図書館勤務の場合、季節によって勤務時間の変更があります。
給 与	(1) 給料 特定非営利活動法人 図書館結の会給料規程による (2) 諸手当 扶養手当・通勤手当・住居手当・賞与（年2回）
福 利	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
休 暇	次に掲げる休暇を取得できます。 (1) 年次有給休暇 任用期間に応じた年次有給休暇が付与されます。 (2) 特別休暇等 忌引、産前・産後、看護等の特別休暇等があります。

上記は現時点における勤務条件であり、採用時まで規則改正があった場合はそれによります。

6. 受験申込手続

<p>受付期間</p>	<p>令和4年12月23日（金）～令和5年1月15日（日）</p> <p>※令和5年1月15日（日）必着</p>
<p>提出書類等</p>	<p>(1) 特定非営利活動法人 図書館結の会 職員採用試験申込書（別紙） 1部</p> <p>(2) 写真 2枚（1枚は申込書に貼付すること）</p> <p>※無帽、正面上半身で3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm、裏面に氏名記載。</p> <p>(3) 返信用長形3号封筒 2部（受験票および試験結果通知用）</p> <p>※送付先の郵便番号、住所、宛名（「〇〇様」と記すること）を記載し、84円切手を貼ること。</p>
<p>申込先 (問合せ)</p>	<p>特定非営利活動法人 図書館結の会事務局</p> <p>〒787-0306 土佐清水市幸町4-19 土佐清水市立市民図書館内</p> <p>TEL (0880) 82-4151 / FAX (0880) 82-4160</p> <p>【持参により申し込む場合】</p> <p>上記へ直接ご提出ください。</p> <p>【受付時間】</p> <p>平日・土日とも：午前10時～午後6時</p> <p>※休館日にご注意ください。</p> <p>【郵便で申し込む場合】</p> <p>上記の宛先にご送付ください。</p> <p>なお、いずれの方法でも封筒の表に赤字で「職員採用試験受験申込」と書いてください。</p>
<p>申込書に関する注意事項その他</p>	<p>(1) 申込書に関する注意事項</p> <p>①記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。</p> <p>②連絡先は棟、号室まで正確に記入してください。電話で連絡させていただく場合がありますので、携帯電話がある場合は必ずその番号も記入してください。</p> <p>③学歴・職歴・免許・資格は古い順に記入し、既定の欄を超える場合は補足用紙を貼付してください。</p> <p>(2) 受験票が1月20日（金）までに到着しないときは上記申込先にお問い合わせください。</p> <p>(3) 万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に到着しない場合は理由の如何を問わず受理しません。</p> <p>(4) 提出書類は返却しません。</p>

7. 個人情報の取り扱い

本件に関して収集した個人情報については選考、結果通知書の発送および採用手続き以外の目的で使用しません。

8. 当法人の概要

法人名	特定非営利活動法人 図書館結の会 (トクテイエイリカクドウホウジンシヨカンユイノカイ)
設立年月日	平成22年3月18日
主たる事業	土佐清水市立市民図書館指定管理事業 (平成22年4月1日～) 土佐清水市立中央公民館指定管理事業 (平成25年4月1日～)
役員	10名 (理事8名・監事2名)
職員	10名 (図書館7名・公民館3名)
会員数	207名 (令和4年11月30日時点)

特定非営利活動法人 図書館結の会 職員採用試験申込書

受付番号 () ※事務局記入 令和 年 月 日 現在

写真

1.縦4cm×横3cm
2.3ヶ月以内の写真
3.本人単身胸から上

ふりがな	男・女	
氏名	印	
生年月日	昭和 年 月 日生 (満 歳) 平成	
ふりがな		
現住所	〒 (電話)	
連絡先	〒 (電話)	

※連絡先欄は現住所以外に連絡及び郵送を希望する場合のみ記入すること

年	月	学 歴 (学部・学科・課程等) ・職 歴 (古い順に記入)
年	月	免 許 ・ 資 格 (古い順に記入)
得意な科目		所属したクラブ
スポーツ		健康状態
趣味		パソコン技能 (資格の有無等)
志望の理由		

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。