

特定非営利活動法人図書館結の会 職員採用試験募集要項

特定非営利活動法人図書館結の会事務局

〒787-0306 土佐清水市幸町4-19 土佐清水市立市民図書館内

TEL (0880) 82-4151 / FAX (0880) 82-4160

1. 募集内容

募集する職	正規職員
採用予定者数	1名程度
勤務開始日	平成29年4月3日(月) ※3ヶ月間を試用期間とします。
受験資格	<p>(1) 昭和61年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人</p> <p>(2) 採用後、土佐清水市に居住できる人</p> <p>(3) 学歴・性別は問いません</p> <p>(4) 次のいずれかに該当する人は受験できません</p> <p>①成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む)</p> <p>②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行猶予がなくなるまでの人</p> <p>③日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人</p> <p>(5) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人または平成29年3月31日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます</p>
勤務場所	土佐清水市立市民図書館または土佐清水市立中央公民館 ※採用後に決定。
職務内容	<p>(1) 図書館業務：資料の収集・提供等図書館法第3条に関する業務</p> <p>(2) 公民館業務：講演会の開催等社会教育法第22条に関する業務</p>

2. 試験内容

試験種目		内容
1次試験	一般教養試験	高校卒業程度の一般教養に関する試験(120分)
2次試験	小論文試験	800字以上1,200字以内(60分)
	面接試験	個別面接による口述試験

3. 試験日程

	日時	会場
1次試験	平成28年12月11日(日) 【試験開始】午前10時	土佐清水市立中央公民館(3階多目的ホール)
2次試験	平成29年1月8日(日) 【試験開始】午前10時30分	1次試験合格者に別途通知
合格発表日	平成29年1月中旬予定	

4. 合格者の決定および発表方法

(1) 1次試験

一般教養試験の得点の高い順に1次試験合格者を決定します。

(2) 2次試験

1次試験合格者のうち小論文、面接による2次試験を行います。一般教養試験、小論文試験、面接試験の総得点をもとに最終合格者を決定します。

(3) 発表方法

受験者全員に合否を文書で通知するとともに、合格者の受験番号を土佐清水市立市民図書館ホームページ (<http://www.tosashimizu-public-library.jp>) に掲載します。

(4) 追加合格者の決定

合格者の辞退等により欠員が生じた場合には、追加合格者を決定し、当該合格者には文書で通知します。

5. 勤務条件（予定）

勤務日および勤務時間	(1) 勤務日 月～金曜日（週5日） ※毎月作成する勤務表により、土・日・祝日の勤務もあります。 (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（うち休憩60分） ※図書館勤務の場合、季節によって勤務時間の変更があります。
給与	(1) 給料 特定非営利活動法人図書館結の会賃金規定による 【参考】高卒初任給：143,500円 大卒初任給：158,900円 (2) 諸手当 扶養手当・通勤手当・住居手当・賞与（年2回）
福利	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
休暇	次に掲げる休暇を取得できます。 (1) 年次有給休暇 任用期間に応じた年次有給休暇が付与されます。 (2) 特別休暇等 忌引、産前・産後、看護等の特別休暇等があります。

上記は現時点における勤務条件であり、採用時まで規則改正があった場合はそれによります。

6. 受験申込手続

受付期間	平成28年11月1日（火）～平成28年11月22日（火） ※11月22日（火）の消印有効。
提出書類等	(1) 特定非営利活動法人図書館結の会職員採用試験申込書（別紙） 1部 (2) 写真 2枚（1枚は申込書に貼付すること） ※無帽、正面上半身で6ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm、裏面に氏名記載。 (3) 返信用長形3号封筒 2部（受験票および試験結果通知用） ※送付先の郵便番号、住所、宛名（「～様」と記すこと）を記載し、82円切手を貼ること。

申 込 先	<p>特定非営利活動法人図書館結の会事務局 〒787-0306 土佐清水市幸町4-19 土佐清水市立市民図書館内</p> <p>【持参により申し込む場合】 上記へ直接ご提出ください。 受付時間：午前10時～午後6時 ※休館日にご注意ください。</p> <p>【郵便で申し込む場合】 上記の宛先にご送付ください。</p> <p>なお、いずれの方法でも封筒の表に赤字で「職員採用試験受験申込」と書いてください。</p>
申込書に関する 注意事項その他	<p>(1) 申込書に関する注意事項</p> <p>①記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。</p> <p>②連絡先は棟、号室まで正確に記入してください。電話で連絡させていただく場合がありますので、携帯電話がある場合は必ずその番号も記入してください。</p> <p>③資格・免許と職歴は古い順に記入し、既定の欄を超える場合は補足用紙を貼付してください。</p> <p>(2) 受験票が12月8日（木）までに到着しないときは上記申込先にお問い合わせください。</p> <p>(3) 万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に到着しない場合は理由の如何を問わず受理しません。</p> <p>(4) 提出書類は返却しません。</p>

7. 個人情報の取り扱い

本件に関して収集した個人情報については選考、結果通知書の発送および採用手続き以外の目的で使用しません。

8. 当法人について

法 人 名	特定非営利活動法人図書館結の会（トケ化エイリカツドウホウジンシヨクノカイ）
設立年月日	平成22年3月18日
主たる事業	土佐清水市立市民図書館指定管理事業（平成22年4月1日～） 土佐清水市立中央公民館指定管理事業（平成25年4月1日～）
役 員	10名（理事8名・監事2名）
職 員	10名（図書館7名・公民館3名）
会 員 数	213名（平成28年11月1日時点）

特定非営利活動法人図書館結の会 職員採用試験申込書

受付番号 () ※事務局記入

ふりがな				写真貼付
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月 日 (歳)	
連絡先	住所 (〒 -)			
	電話番号 (自宅:) (携帯:)			
最終学歴	学校名 () 学部・学科・課程等 () 卒業・修了年月 年 月 卒業・修了または見込			
資格 免許 <small>(パソコン技能以外)</small>	<取得年月> 年 月 資格・免許名 () 年 月 資格・免許名 () 年 月 資格・免許名 ()			
パソコン技能 (該当する項目に○をし、資格名を記入)	ワード	<資格の有無> 有 ・ 無 資格名 ()	業務等での使用経験有り () 多少使用可能 () 使用不可 ()	
	エクセル	<資格の有無> 有 ・ 無 資格名 ()	業務等での使用経験有り () 多少使用可能 () 使用不可 ()	
※「業務等での使用経験有り」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析ができる程度 ※「多少使用可能」とはワードに文字入力し文章を作成できる、エクセルにデータ入力して計算できる程度				

職歴	勤務期間	会社名等	正規・非正規の別	業務内容
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			

志望動機	
------	--